

Regulamin organizacyjny Żłobka Gminnego w Dobroszycach

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Organizacyjny Żłobka określa jego strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działań.

§ 2

Żłobek Gminny w Dobroszycach funkcjonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawne oraz opracowane na ich podstawie regulaminy wewnętrzne, a przede wszystkim na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2022 r., poz. 1324 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530 ze zm.).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1305 z ze zm.).
4. Uchwały nr XLII – 359/2022 Rady Gminy Dobroszyce z dnia 30.06.2022r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Dobroszycach i nadania mu statutu.
5. Uchwały nr XLIV – 370/2022 Rady Gminy Dobroszyce z dnia 29.09.2022r. zmieniającej uchwałę nr XLII-359/2022 z dnia 30 czerwca 2022 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Dobroszycach i nadania mu statutu.

§ 3

Żłobek jest gminną jednostką budżetową powołaną do sprawowania opieki dla dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) – 4 rok życia.

§ 4

1. Miejsce prowadzenia Żłobka Gminnego w Dobroszycach: Dobroszyce ul. Wiosenna 11.

2. Żłobek Gminny w Dobroszycach jest osobno wyodrębnioną jednostką budżetową Gminy Dobroszyce.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Dobroszyce.
4. Żłobek dysponuje 47 miejscami dla dzieci.

Rozdział II

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 1

1. Żłobek zapewnia dzieciom stałą opiekę i warunki do wszechstronnego, indywidualnego rozwoju.

§ 2

1. Cele żłobka:
 - a. Udzielanie świadczeń, które obejmują swoim zakresem działania wychowawcze, edukacyjne, i opiekę nad dzieckiem.
 - b. Ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem rodzinnym i domowym.
 - c. Stymulowanie indywidualnego rozwoju, pobudzanie aktywności psychoruchowej w celu zapewnienia wszechstronnego rozwoju.
 - d. Zapewnianie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej, odpowiednio do potrzeb dziecka i możliwości żłobka.
 - e. Wspieranie dziecka w osiągnięciu gotowości przedszkolnej.

§ 3

1. Zadania żłobka:
 - a. Tworzenie warunków do wielozmysłowego poznawania siebie i otaczającego świata.
 - b. Stworzenie warunków do rozwijania samodzielności w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych oraz dążenia do osiągania celów.
 - c. Wspieranie aktywności dziecka wyrażanej poprzez różne formy ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej.
 - d. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, pobudzanie jego ciekawości, wrażliwości oraz umacnianie wiary we własne siły i możliwość osiągnięcia sukcesu.
 - e. Tworzenie okazji do prezentowania swoich osiągnięć.
 - f. Zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego.
 - g. Współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
 - h. Zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku, odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia.

§ 4

1. Sposób realizacji celów i zadań:

- a. Żłobek zapewnia opiekę i wspomaganie rozwoju w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
- b. Zadania programowe realizuje wykwalifikowana kadra oraz zatrudnieni specjaliści poprzez organizowanie zabaw ukierunkowujących rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w atmosferze pełnej akceptacji i bezpieczeństwa.
- c. Żłobek wobec rodziny pełni funkcję doradczą i wspierającą działania pielęgnacyjne, wychowawcze i edukacyjne.
- d. W żłobku, podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem placówki dzieci są pod stałą opieką fachowego personelu.
- e. Udział w zajęciach poza żłobkiem wymaga zgody rodziców.
- f. W żłobku nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków.
- g. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka dyrektor lub osoba odpowiedzialna za dziecko informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka ze żłobka.
- h. W sytuacjach nagłych wzywa się pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców.
- i. Obowiązek przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka ciąży na rodzicach/prawnych opiekunach. Rodzice / prawni opiekunowie przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
- j. Żłobek organizuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na koszt i za zgodą rodziców.

Rozdział III

ORGANIZACJA PRACY ŻŁOBKA

§ 1

1. Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.00.
2. Żłobek pracuje w systemie całorocznym z wyjątkiem przerwy wakacyjnej (sierpień) oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Dyrektor Żłobka może podjąć decyzję o zmianie godzin pracy Żłobka w celu dostosowania ich do godzin pracy Rodziców/Opiekunów prawnych oraz o skróceniu przerwy wakacyjnej.
4. Dzieci przyjmowane są do żłobka w godz. 6:30 – 8:30.
5. Ustalenie stałych godzin przyprowadzania dzieci spowodowane jest organizacją pracy i opieki nad dziećmi.

Żłobek Gminny w Dobroszycach
Ul. Wiosenna 11, 56-410 Dobroszyce,
Tel: 534-527-348
sekretariat@zlobekdobroszyce.pl

§ 2

1. Korzystanie z usług żłobka ma charakter odpłatny.
2. Opłat rodzic dokonuje na podstawie miesięcznego rozliczenia wystawianego przez żłobek do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Zasady naliczania oraz ustalania wysokości odpłatności za pobyt oraz wyżywienie dziecka w żłobku reguluje Uchwała Rady Gminy w Dobroszycach.
4. Szczegółowe zasady regulowania opłat o których mowa w pkt.2 określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem, działającym na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Dobroszyce, a rodzicem.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej przed dniem nieobecności, a w przypadku choroby dziecka - w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godziny 8.00.

§ 3

1. Dziecko ze żłobka może być odebrane przez rodziców oraz inną osobę (powyżej 18 roku życia) pisemnie przez nich upoważnioną.
2. Personel żłobka ma prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że Rodzic/Opiekun prawny lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne), wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
3. Do żłobka mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe. Dzieci, u których stwierdzono objawy chorobowe w trakcie pobytu w żłobku powinny być jak najszybciej odebrane przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione.
4. W sytuacji zagrażającej zdrowiu lub życiu dziecka żłobek ma prawo wezwać pogotowie ratunkowe.
5. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnych numerów kontaktowych, na które będą informowani o nagłych przypadkach. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z rodzicami z przyczyn leżących po stronie rodziców.
6. W przypadku zatajenia informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia oraz życia dziecka bądź innych dzieci żłobek nie ponosi odpowiedzialności.

§ 4

1. W żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Radę Rodziców mogą utworzyć rodzice dzieci aktualnie uczęszczających do żłobka.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

Żłobek Gminny w Dobroszycach
Ul. Wiosenna 11, 56-410 Dobroszyce,
Tel: 534-527-348
sekretariat@zlobekdobroszyce.pl

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- a. Występowanie do Dyrektora żłobka z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych.
 - b. Opiniowanie spraw organizacyjnych żłobka, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego.
 - c. Wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli Rady Rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.
 - d. Wizytowanie pomieszczeń w których przebywają dzieci, a w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do Dyrektora żłobka, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości – do Wójta Gminy Dobroszyce.
 - e. W celu wspierania działalności statutowej żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w pkt. 3.
 - f. Fundusze, o których mowa w pkt. e), mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
 - g. W żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.
 - h. Rada Rodziców zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli dyrektora żłobka.
 - i. Dyrektor żłobka umożliwia wszystkim rodzicom dzieci aktualnie uczęszczającym do żłobka zapoznanie się ze składem Rady Rodziców.
 - j. Dyrektor żłobka umożliwia rodzicom dzieci aktualnie uczęszczającym do żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu Rady Rodziców oraz uchwalenie regulaminu rady rodziców, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie. Zebranie rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

Rozdział IV

ZADANIA I ZAKRES PRACY PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA

§ 1

1. Dyrektor żłobka zatrudniany jest przez Wójta Gminy Dobroszyce.
2. Dyrektor kieruje organizacją żłobka, czuwa nad ciągłością opieki, reprezentuje żłobek na zewnątrz.
3. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy współpracy pracowników administracji i obsługi, określa zakresy obowiązków i uprawnień zatrudnionych pracowników.
4. Dla realizacji zadań statutowych, Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 2

1. Strukturę organizacyjną Żłobka Gminnego w Dobroszycach tworzą następujące stanowiska:
 - a) Dyrektor
 - b) Sekretarka
 - c) Opiekun dziecięcy/ Pomoc opiekuna
 - d) Pielęgniarka / położna
 - e) Osoba sprzątająca
 - f) Konserwator
2. W razie konieczności wynikającej z potrzeb dzieci, w żłobku może być zatrudniony także psycholog, pedagog, fizjoterapeuta, terapeuta, logopeda.
3. Skład personelu Żłobka jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.
4. Personel Żłobka spełnia wymagania określone odrębnymi przepisami, gwarantując w szczególności rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

§ 3

1. Do zadań Dyrektora zatrudnionego w żłobku należy :
 - a. Kierowanie całością spraw administracyjno-gospodarczych i finansowych żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - b. Organizowanie i tworzenie warunków pracy żłobka, w szczególności zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy.
 - c. Pełnienie funkcji pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
 - d. Sprawowanie nadzoru nad realizacją działalności statutowej żłobka.
 - e. Czuwanie nad przestrzeganiem przez pracowników żłobka przepisów prawa, przepisów wewnętrznych, oraz zakresów obowiązków personelu żłobka.
 - f. Prawidłowe gospodarowanie mieniem żłobka.

§ 4

1. Do zadań Sekretarki należy:
 - a. Prowadzenie sekretariatu żłobka.
 - b. Kontakt z klientem zewnętrznym i wewnętrznym.
 - c. Obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej, korespondencji e-mail.
 - d. Sporządzanie stosownej dokumentacji związanej z pracą sekretariatu.
 - e. Prowadzenie prawidłowego obiegu dokumentów, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
 - f. Prowadzenie niezbędnej ewidencji i dokumentacji kadrowej tj :przygotowanie list obecności pracowników, rozliczanie czasu pracy i prowadzenie kartotek urlopowych, przygotowanie kwartalnych sprawozdań do kadr, prowadzenie powierzonych teczek z dokumentacją żłobka, kontrolowanie terminów (badania lekarskie pracowników, zaświadczenia lekarskie, szkolenie bhp, narady, imprezy dla dzieci) i przekazywanie informacji odpowiednim osobom,

- g. Obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- h. Wykonywanie innych poleceń Dyrektora, wynikających z organizacji pracy Żłobka.

§ 5

1. Do zadań Opiekuna Dziecięcego/Pomocy Opiekuna/ Pielęgniarki /zatrudnionego/ zatrudnionej w żłobku należy:
 - a. Właściwa opieka pielęgnacyjna oraz edukacyjna, poprzez realizację zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, dostosowanych do wieku.
 - b. Planowanie i organizowanie zajęć dydaktyczno – wychowawczych, dostosowanych do wieku i możliwości poznawczych dzieci w oparciu o współczesną wiedzę pedagogiczną i psychologię rozwojową małego dziecka.
 - c. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci.
 - d. Wykonywanie przy dzieciach codziennych czynności pielęgnacyjno - higienicznych, tj. prawidłowe karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłków przez dzieci, przebieranie, wysadzanie, usypianie.
 - e. Prowadzenie dokumentacji związanej z pracą dydaktyczną i z działalnością opiekuńczo – wychowawczą (konspekty zajęć, plany pracy).
 - f. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi.
 - g. Organizacja imprez okolicznościowych, np. Dzień Matki, Dzień Ojca itp.
 - h. Budowanie pozytywnego wizerunku żłobka oraz realizacja misji i wizji zespołu.
 - i. Utrzymanie w czystości i porządku powierzonych pomieszczeń.
 - j. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Żłobka.

§ 6

1. Do zadań osoby sprzątającej w żłobku należy:
 - a. Wykonywanie czynności porządkowych w pomieszczeniach Żłobka w oparciu przepisy sanitarno-epidemiologiczne.
 - b. Utrzymywanie w należytej czystości wybranych pomieszczeń Żłobka.
 - c. Racjonalne wykorzystanie środków czystościowych oraz dezynfekcyjnych.
 - d. Utrzymywanie w czystości oraz należytym porządku przed budynkiem Żłobka.
 - e. Pranie, suszenie, prasowanie.

§ 7

1. Do zadań konserwatora w żłobku należy:
 - a. Wykonywanie prac naprawczo-remontowych na terenie Żłobka i podwórku przy Żłobku.
 - b. Naprawy urządzeń, sprzętu, pomocy dydaktycznych, mebli i in.
 - c. Zgłaszanie usterek, wad, i zdarzeń Dyrektorowi Żłobka.
 - d. Koszenie trawy, pielęgnacja kwietników, krzewów i drzew.
 - e. Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników przylegających do Żłobka.

- f. Dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia.
- g. Wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Żłobka.

§ 8

1. Pracownicy żłobka mają obowiązek :
 - a. Przestrzegania zarządzeń wewnętrznych, regulaminów wydawanych przez Dyrektora, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów p.poż.
 - c. Przestrzegania ustalonego porządku i czasu pracy.
 - d. Zastępowania współpracowników podczas urlopu i choroby.
 - e. Współpracy z innymi pracownikami żłobka i instytucjami zewnętrznymi w zakresie realizacji zadań statutowych żłobka.

§ 9

1. Pracownicy żłobka są zobowiązani do:
 - a. Wykonywania pracy starannie i sumiennie.
 - b. Wykonywania poleceń służbowych.
 - c. Przestrzegania Kodeksu Etyki Pracowników Żłobka Gminnego w Dobroszycach.
 - d. Przestrzegania tajemnicy służbowej i przepisów RODO.

§ 10

Szczegółowe zadania realizowane przez poszczególnych pracowników są określone w zakresach obowiązków, które każdy pracownik otrzymuje indywidualnie z kopią zamieszczoną w aktach osobowych.

Rozdział V REKRUTACJA

1. Rekrutację dzieci do żłobka przeprowadza się w kwietniu każdego roku kalendarzowego.
2. W razie potrzeby przeprowadza się rekrutację uzupełniającą.
3. Ogólne zasady przyjmowania kandydatów do Żłobka Gminnego w Dobroszycach, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym, harmonogram prowadzenia rekrutacji, określa Regulamin Rekrutacji.
4. Zgodnie ze Statutem, rekrutacji podlegają dzieci, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a. na dzień 1 września roku, na który odbywa się rekrutacja, ukończyły lub ukończą do tego dnia co najmniej 20 tydzień życia i jednocześnie nie ukończyły lub nie ukończą do tego dnia 3 lat;
 - b. mają stałe miejsce zamieszkania na terenie gminy Dobroszyce;

c. posiadają obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodne z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych lub przeciwwskazania do szczepień zgodnie z tym Programem.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin Organizacyjny ustala i dokonuje w nim zmian Dyrektor żłobka.
2. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Żłobka.